COLEGIO HIGHLANDS

PROTOCOLO EVACUACIÓN INFANT SCHOOL

VIGENTE DESDE EL AÑO ESCOLAR 2025

PLAN DE EMERGENCIA SISMO INFANT SCHOOL COLEGIO HIGHLANDS

Antes del Sismo

· Inspeccione el área donde usted trabaja y evalúe en términos generales, qué elementos, objetos o parte de la construcción puede significar un riesgo para su integridad física.

· Usted debe conocer previamente las vías de evacuación, las que deben estar siempre expeditas para su libre tránsito.

· De acuerdo con lo establecido en este Plan de emergencia y con la participación de su Coordinador de emergencia, debe reconocer las zonas de seguridad en su área de trabajo y en todo el establecimiento. Estas zonas deben ser conocidas por todos los miembros de la comunidad escolar.

· Debe tener actualizada la lista de asistencia y contar con las tarjetas de colores (verde, amarilla y roja).

Durante el Sismo

· Mantenga la calma e intente transmitirla a las demás personas. No se deje llevar por el pánico. No corra, no grite.

· Si está al interior de un recinto no salga, si está en el exterior no ingrese. La mayor parte de los accidentes durante los sismos acontecen cuando las personas entran o salen de las construcciones al ser golpeados o aplastados por elementos que caen.

· El adulto responsable dentro de la sala de clases, debe dejar abierta la puerta por donde se evacuará una vez terminado el sismo.

· El alumnado que se encuentre en sus salas de clases inmediatamente procederá a ubicarse bajo sus mesas hasta el final del movimiento, esperando instrucciones del docente a cargo.

· En el caso de algún alumno con discapacidad motora (silla de ruedas), el /la alumno/a debe ubicarse al centro de la sala con ambas manos sobre su cabeza, con intención de protegerla.

· El personal administrativo debe resguardarse bajo los escritorios y una vez finalizado el sismo seguirá las indicaciones de los brigadistas y coordinadores de emergencia.

· El personal administrativo debe ceñirse a lo establecido en las señalizaciones de seguridad, tales como las flechas de evacuación que nos dirigirán a una zona segura ZS.

· El coordinador de emergencia de administración, verificará si todo su personal a cargo, se encuentra en la zona de seguridad asignada.

· Aléjese de ventanas y espejos. Los vidrios suelen quebrarse y/o estallar violentamente en pedazos causando lesiones.

· No se precipite a los balcones, salidas o escalas que pueden estar congestionadas.

· En el caso de los docentes busque como protección estructuras fuertes: Bajo el dintel de puertas, mesas firmes, etc. Proteja lo más posible su cabeza de lesiones.

· Tenga cuidado con los muebles que puedan correrse y/o volcarse (Bibliotecas, vitrinas, estanterías, etc.)

· No intente rescatar o transportar objetos materiales arriesgando su vida.

· De ser posible cierre las llaves del gas, asimismo evite encender fósforos, encendedores y velas ante eventuales fugas de gas. Se recomienda utilizar linterna a pilas.

Después del Sismo

- Procure mantener la calma. No salga desesperadamente para ver lo ocurrido. Prepárese para enfrentar la situación, sin exponerse a riesgos innecesarios. En caso de evacuación hacia las zonas de seguridad, el docente a cargo será el encargado de guiar, en primera instancia la evacuación. El profesor debe salir con la lista que se encuentra al lado del computador, mueble al lado de su puesto de trabajo, o a la salida de la sala; y una vez en la zona de seguridad, corroborar con el listado de asistencia y observaciones de alumnos(as), que estará pegado en la ventana de cada sala en el caso de Pre-Escolar. En el caso de 1° y 2° básico, cada ECA dispondrá de esta información para la verificación correcta de la lista de los alumnos presentes en cada zona de seguridad (las docentes apoyan la evacuación o la lideran si no han llegado los ECA). Una vez en las zonas de seguridad los docentes se asegurarán de que la totalidad del curso a su cargo ha evacuado apropiadamente.
- Compruebe si hay heridos y avise al Coordinador de Emergencia que corresponda. No mueva a heridos graves a no ser que estén en peligro de sufrir otras lesiones por incendios, derrumbes, etc.
- Manténgase alejado de cornisas y muros agrietados o semi destruidos. No olvide que a veces se producen derrumbes posteriores al sismo.
- Los Coordinadores de Área, en conjunto con el Jefe de emergencia, determinarán si es necesario, abandonar el edificio hacia la zona de seguridad final, previa inspección a los lugares de trabajo para detectar las condiciones de seguridad.
- No divulgue rumores, pueden causar muchos daños a causa del pánico, infunda calma y confianza.

PROCEDIMIENTOS EN CASO DE SISMO EN DISTINTAS INSTALACIONES.

SISMO DURANTE HORAS DE CLASE:

1. En caso de un temblor no habrá toque de timbre o megáfono, por lo tanto el profesor deberá responsabilizarse de la seguridad de los alumnos en su sala.
2. El primer paso ante un sismo es hacer que los alumnos se alejen de los ventanales y que se protejan bajo sus mesas. El profesor deberá dar la orden de manera rápida y clara sin crear pánico en los alumnos.
3. El profesor se dirigirá a la puerta de la sala y la mantendrá abierta.
4. Una vez terminado el sismo, el profesor deberá esperar las instrucciones del coordinador de zona, para evacuar o no evacuar. Se evacúa sólo si se escucha la campana.
5. Una vez que se de la orden de evacuar, los alumnos saldrán de manera ordenada hacia las zonas de seguridad claramente señaladas y el profesor es el último en salir con la lista de alumnos(as) que estará al lado del computador o mueble al lado de su puesto de trabajo.
6. Los alumnos deben salir de la sala con ambas manos sobre la cabeza, con intención de protección.
7. En el caso de los alumnos y personas que estén en el edificio de Dirección e instalaciones de Infant School, los alumnos deben formarse en una fila cada curso, frente a su respectivo símbolo, desde la línea amarilla de la cancha o pavimento hacia atrás, de tal manera de distribuirse ordenadamente y relativamente lejos del edificio.
8. El profesor deberá informar al coordinador de zona sobre la situación del curso (pasar asistencia y comprobar con el documento de observaciones la asistencia real y actualizada de ese día, que en el caso de Infant School, lo tienen las Docentes, (pegado a la salida de cada sala de clases), en el caso de Middle y High School, el ECA tiene la información de los ausentes diarios de su ciclo, lo que traspasará al momento de evacuación al coordinador de emergencia de cada zona.
9. El profesor deberá permanecer con el curso en la zona de seguridad hasta que el jefe de emergencia estime las acciones convenientes de acuerdo a la situación.
10. Durante la emergencia los alumnos deberán mantenerse en silencio y atentos a las instrucciones del profesor.
11. Los alumnos que se encuentran en electivos o recreos, deberán ser dirigidos a las zonas de seguridad más cercana.

SISMO DURANTE LOS RECREOS Y CLASES FUERA DE LA SALA:
En caso de un movimiento sísmico fuerte, los alumnos deberán ser dirigidos a las zonas de seguridad demarcadas, más cercanas por los profesores que se encuentren en turno de recreo.

SISMO DURANTE EL ALMUERZO, EN EL CASINO Y SALA DE LONCHERAS:

1. Aquellos profesores que se encuentren realisando turnos de casino y loncheras serán responsables de este procedimiento de seguridad.
2. Los alumnos se ubicarán debajo de las mesas siguiendo las instrucciones de los profesores.
3. Una vez terminado el sismo, el profesor deberá esperar la orden de evacuación.
4. Una vez que sea seguro hacerlo, los alumnos se dirigirán de manera ordenada hacia las zonas de seguridad que les corresponde.

SISMO EN LA CANCHA DE FÚTBOL:
Los alumnos se mantendrán en el lugar.

SISMO EN EL LABORATORIO:

1. Los alumnos deberán ser alejados de los elementos peligrosos del laboratorio.
2. Los alumnos deben protejerse bajo los mesones (ver paso 3) , dejándoles en claro que deben dejar los elementos en los mesones y/o fuentes.
3. De no ser posible el paso 2, por la peligrosidad de la situación(ejemplo:experimentos sin terminar, sustancias tóxicas o inflamables en mesones de trabajo etc.), el profesor evacuará y guiará a los alumnos a la Zona de Seguridad que les corresponde.
4. El profesor designará un líder para que evacúe el laboratorio, quien tendrá la responsabilidad de guiarlos hasta la zona de seguridad designada.
5. El profesor se quedará en el laboratorio cerrando todas aquellas fuentes de peligro (gas, químicos, agua, luz) evitando posibles reacciones peligrosas.

SISMO SALA H:

1. Los alumnos deberán ubicarse en el centro de la sala, alejándose de los ventanales, siguiendo las intrucciones del profesor.
2. Una vez terminado el sismo, el profesor deberá esperar la orden de evacuación.
3. Los alumnos se dirigirán de manera ordenada hacia las zonas de seguridad más cercana y claramente señalada con una estrella roja .

SISMO EN LAS SALAS DE CÓMPUTOS

1. Los alumnos deberán alejarse de los ventanales, protegiéndose bajo sus mesas o al lado de éstas (lugar seguro), de lo contrario se reúnen al centro de la sala con ambas manos sobre su cabeza con intención de protección.
2. El profesor se dirigirá a la puerta de la sala y la mantendrá abierta.
3. Una vez terminado el sismo, el profesor deberá esperar las instrucciones del coordinador de zona.
4. Una vez que se de la orden de evacuar, el profesor saldrá de manera ordenada hacia la zona de seguridad que les corresponde.

SISMO EN BIBLIOTECA:

1. Los alumnos deberán alejarse de los ventanales, protegiéndose bajo las mesas.
2. El profesor o encargado(a) de biblioteca, se dirigirá a la puerta de la sala y la mantendrá abierta.
3. Una vez terminado el sismo, el profesor o encargado(a) de biblioteca, deberá esperar las instrucciones del coordinador de zona.
4. Una vez que se de la orden de evacuar, el profesor o encargado(a) saldrá de manera ordenada hacia la zona de seguridad que le corresponde, claramente señalada con una estrella roja.

ROLES EN EJERCICIOS DE EVACUACIÓN 2025

- Alarmas sonoras:

Sonido (audio con ruido de terremoto): Resguardo en sala de clases (centro de la sala/ debajo de las mesas).
Toque de campana: Evacuación a Zona de seguridad demarcada (logos en el centro del patio).
Fin del ensayo y retroalimentación por parte del encargado de emergencia del ciclo.

Si el ensayo es con evacuación a la zona final (evacuación general completa):
Indicación directa con megáfono por parte de los encargados de emergencia del ciclo: Infant School evacúa a Zona de Seguridad (ZS) por Acceso a cancha de básquetbol y patio pasto trasero. Se desplazan hacia la cancha de cemento al lado de la oficina del Departamento de Apoyo. En el caso que los alumnos se encuentren en el patio principal de Infant School, se debe evacuar por la reja norte y direccionarse hacia la cancha de cemento.

Para los estudiantes de Middle y High School, su Zona de Seguridad (ZS) Final será la cancha de fútbol de pasto natural.

Misses: siempre salir con la lista y tarjetas de colores, para pasar asistencia e indicar estado.

Miss Anita Gasull: Brigada de evacuación. Velar por el desarrollo completo del ejercicio de evacuación, hacer sonar sirena megáfono y/o campana, según sea la ocasión y retroalimentar a los niños(as) y misses una vez terminada la Operación de Evacuación de la ZS sur. Reemplaza Miss María Diez del Corral.

Miss Florencia Molina: Revisar 2º piso edificio principal preescolar, para verificar que no quede nadie. Apoyar a misses en el traslado de los alumnos hacia la Zona de seguridad externa, sector Oriente. Apagar estufas de primer y segundo piso (en invierno).

Miss Edith Moya: Revisar salas de preescolar del sector oriente (Bambolino y Playgroup), verificar que no queda ningún alumno/a y ayudar a realizar evacuación. Retroalimentar a grupo ZS norte. Control Lista de asistencia de alumnos. Reemplaza Miss Cecilia Sánchez.

Miss Carolina Silva: Velar por la correcta evacuación de los alumnos de preescolar (PK y K) / After School durante la evacuación externa. Verificar que esté abierta la reja B (portón 11) y los accesos de la zona oriente para la evacuación externa, por lo que deben tener copia de las llaves. Control de listado de profesores. Reemplaza Miss Eva Basterrechea.

Miss Pamela Guerrero: Tomar tiempo y observar detalles del desarrollo del ejercicio. Estar a cargo de completar y dejar registro de la ficha de evaluación. Reemplaza Miss Sunke Nef.

Miss Edith Moya: Llevar botiquín Primeros Auxilios. Reemplaza Andrea Cárdenas.

Miss Ivette Duprat: Revisar 1er piso edificio principal, verificar que no quede nadie. Abrir las puertas de evacuación externa del colegio, portón 5, 6, 11. Apoyar a misses en el traslado de los alumnos hacia la Zona de seguridad externa, sector Oriente. Reemplaza Miss Eva Basterrechea.

Miss Gisela Craviolatti: Apertura de portones nº 9, 10 y costado granja (división Infant y Middle). Reemplaza Miss Francisca Cisternas.

Miss Ivette Duprat: Cortar la luz, abrir portón nº 7, lado oratorio y la reja lado huerto. Dejar puerta de su oficina cerrada con llave. Reemplaza Sr. Pedro Molina.

Sr. Fredy Villarroel: Verificar que esté abierta la reja A para la evacuación externa a Zona de seguridad poniente. Revisar salas lado poniente y apoyar a misses en el traslado de los alumnos en evacuación externa. Reemplaza Sr. Pedro Molina.

Miss Carolina Silva: Brigada Primeros Auxilios y apoyar cada maniobra si se encuentra realizando clases. Reemplazará a quien tenga un rol asignado y se encuentre ausente. Reemplaza Miss Edith Moya.

Sr. Francisco Montecinos: Brigada de Incendio. Cortar el agua y el gas en sector preescolar. Reemplaza Juan Carlos.

Sr. Pedro Molina: Control lista de asistencia de administrativos. Reemplaza Coordinadores y profesores. Revisión de daños. Reemplaza Sr. Francisco Montecinos.

Miss Edith Moya: Revisar que rejas estén abiertas y que las salas estén vacías y con el seguro externo pasado (debe tener llaves de todos los accesos).

Guardia de turno: Interrumpir tránsito fuera del colegio en sector del edificio de Infant y High School. Colocar conos. Abrir rejas de ingreso para evacuación externa (Accesos Oriente y Poniente del colegio y el estacionamiento de apoderados), portones 1, 2, 3, 4. Reemplaza Sr. Fredy Villarroel.

-

n caso de estar en Clase de Educación Física o recreo en la zona de jardines/arenero, esa será su ZONA DE SEGURIDAD al sonar la sirena y luego la campana (1° y 2° llamado), de existir una 2°Sirena (3°llamado) deberán realizar evacuación externa por el lugar más cercano del lugar en que se encuentran y dirigirse al patio de pasto trasero/cancha de básquetbol.

PROCEDIMIENTOS BÁSICOS QUE DEBEMOS REALIZAR DURANTE UN SIMULACRO

1. El sonido que simula ruido ambiente de terremoto indicará que está temblando (será un sonido continuo).
2. El profesor (a) que está con el curso dará la indicación a sus alumnos que está temblando/ ensayo del ejercicio de evacuación, se dirigirá a la puerta de la sala y la mantendrá abierta.
3. Todos los alumnos deben ubicarse debajo de las mesas o formando triángulo de la vida.
4. Cuando la campana comienza a sonar se debe evacuar en forma tranquila y ordenada a las zonas de seguridad. Una de las misses o profesores (en caso de Preescolar y 1° básico, realiza la fila con los alumnos, guiando al grupo (Bambolino puede usar una cuerda que tengan preparada con anticipación y mantenerla en un lugar fácil de tomar en ese momento). La otra Miss es la última en salir, debiendo llevar la lista de asistencia y tarjetas de colores, para volver a pasar asistencia y llevar los registros de evaluaciones en proceso. Debe revisar el baño de la sala de clases, dejándolo cerrado y verificando que no hay niños/as dentro del baño y de la sala, por último debe cerrar la puerta de la sala de clases con pestillo. (Definir estos roles una vez leído este documento).
5. Una vez en la zona de seguridad, contar a sus alumnos/as y pasar lista.
6. Lo más importante de todo…mantener la calma ya que será primordial para la tranquilidad de sus alumnos(as) y seguir las indicaciones del encargado(a) de Zona. Si se encuentran en horario de clase de Educación Física o en recreo con sus alumnos/as buscar la zona de seguridad más próxima (Símbolo estrella) y si están en los patios de pasto o cancha, mantenerse en ese lugar, lejos de árboles y construcción, a menos que haya una 2ª indicación.

ACCIDENTES

En caso de accidentes puntuales e individuales de carácter grave ocurridos en el establecimiento, se procederá a activar la brigada de Primeros Auxilios con el objetivo de dar una atención rápida y evaluarán la gravedad de la lesión y determinarán la necesidad de dar aviso al centro asistencial más cercano y solicitar una ambulancia.

El Comité Paritario deberá velar por el cumplimiento de las investigaciones respectivas del accidente, como parte de sus funciones, adjuntando copia de dicha investigación a los miembros del Comité de emergencia.

OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE

1. Coordinador General de Emergencia: Viterbo Cisternas
2. Coordinador o Jefe Emergencia de Ciclo: Coordinadoras de Ciclo

PUNTOS A REVISAR

1. Las ZS, ¿están marcadas y pegadas en cada sala de clases y profesores?
2. Los muebles de PE, ¿están empotrados?. El año pasado se hizo. Chequear que sigan así.
3. ¿Existen las listas de curso para efectos de evacuación (con lápiz atachado)?
4. Cada ciclo debe contar con su campana de emergencia.
5. ¿Hay megáfonos con pilas? ¿Cuántos? ¿Quiénes los tienen?
6. ¿Hay radiocomunicadores para la coordinación de la evacuación? Revisar los existentes.